



# ESG

OPGØRELSE 2025 (1. halvår)

**SEC SET ECOFOSS A/S**



# ESG opgørelse

<b>Generelle oplysninger</b>	Side 3
<b>Indsatser, politikker og initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi</b>	Side 3
<b>Energi- &amp; vandforbrug &amp; CO<sub>2</sub>e udledning</b>	Side 4
<b>Ressourceforbrug, cirkulærøkonomi og affaldshåndtering</b>	Side 5
<b>Egen arbejdsstyrke: Generelle karakteristika</b>	Side 6
<b>Egen arbejdsstyrke: Sundhed og sikkerhed</b>	Side 6
<b>Egen arbejdsstyrke: Vederlag, overenskomster og uddannelse</b>	Side 6
<b>Virksomhedsadfærd</b>	Side 7



## Generelle oplysninger

Denne ESG-opgørelse er udarbejdet efter den frivillige SMV-standard.

Opgørelsen er udarbejdet på **individuel basis** (dvs. opgørelsen dækker SEC SET ECOFOSS A/S og ikke eventuelle datterselskaber, ej heller den overordnede koncern) (pkt. 24c).

Af forretningsmæssige årsager er omsætningstal ikke oplyst og dermed omsætningsbaserede nøgletal, men ellers oplyses mange ting fra virksomheden omkring dens forbrug, indsatser mv., da vi ønsker at bidrage til den bæredygtige omstilling ved fokus på vores eget forbrug, indsatser osv. og forbedringer hertil.

Grundlæggende informationer om SEC SET ECOFOSS A/S (pkt. 24e)	
<b>Virksomhedsform</b>	Aktieselskab A/S
<b>NACE sektor kode(r)</b>	6
<b>Balancesum (i Euro)</b>	5,036K EUR (ultimo 2024)
<b>Antal ansatte</b>	17 (personer anno april 2025)

**Adresser og geolokationer på væsentlige aktiver og anlæg, som SEC SET ECOFOSS A/S ejer, lejer eller kontrollerer** (pkt. 24e, vi, vii): Mariendalsvej 28, 8800 Viborg (**56,45671° N, 9,35735° Ø**)

## Indsatser, politikker og initiativer for omstilling til en mere bæredygtig økonomi

(pkt. 27)

SEC SET ECOFOSS A/S er i 2024 startet med indsamling af info, der kan bruges til ESG opgørelse.

Virksomheden er ikke omfattet af at skulle lave en ESG rapport, og derfor er arbejdet og indsatser ikke offentligt tilgængelig udover denne opgørelse, som vil blive opdateret løbende på virksomhedens hjemmeside.

Virksomhedens politik er at have fokus på dette område i konkret form via dette opgørelsesdokument. Dette via indsatser og tiltag indenfor både E, S og G inkl. fremadrettede målsætninger og initiativer.

Internt betyder det i praksis løbende opsamling af data fra dagligdagen til en ansvarlig person herom, ligesom en fast kvartalsvis opdatering af materialet.

Hovedvægten bliver lagt på:

- E-data
  - Energi- & vandforbrug
  - CO2 udledning
  - Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering
- S-data
  - Egen arbejdsstyrke, sundhed og sikkerhed samt uddannelse
- G-data
  - Virksomhedsledelse

## Energi- & vandforbrug ⚡

(pkt. 30)

Virksomheden er primo 2023 flyttet ind i nye lokaler, hvor man er gået fra traditionelle energikilder (bl.a. Naturgas) på 3 lokationer til én lokation, hvor varmen både i administration og lager er baseret på varmepumper med nyeste effektivitet = **vedvarende energiforbrug**.

Der har været et større vandforbrug i 2023 i forbindelse med etablering på ny lokalitet. Derfor ser vi også et markant fald i 2024, ligesom vi i 2025 arbejder med opmærksomheden i dagligdagen mht. automatisk tilpasning varmen, som i administrationen er ren gulvarme.

Virksomheden har ikke store maskiner osv. (kun mindre maskinel) men har flere firmabiler.

Disse er i proces med at blive skiftet til elbiler, ligesom vi understøtter medarbejdere, der skifter til elbil eller cykler på arbejde.

Derudover er der dagslysstyring i alle rum i administration, hvor der udelukkede er LED belysning.

På lageret er der også LED lamper, der alle er med sensor, så lyset kun tændes i områder, hvor der er aktivitet.

## CO<sub>2</sub>e-udledning CO<sub>2</sub>

(pkt. 31 &amp; 32)

Virksomheden har i første udgave af denne ESG opgørelse fokuseret på at få startet processen op og få indarbejdet fokus på ESG og dermed bæredygtighed i processer og organisationen som helhed.

I 2025 er et indsatsområde at indsamle data, så vi i efterårsudgaven af ESG opgørelsen kan udvide med CO<sub>2</sub> udledning i SCOPE 1, 2 og 3.

EL-FORBRUG (kWh) ⚡	2023	2024	2025 est.
1. kvartal	10.564*	16.358	
2. kvartal (4 måneder i 2024)	9.449	12.846	
3. kvartal (2 måneder i 2024)	10.197	6.894	
4. kvartal	15.869	13.646	
	46.079*	49.744	47.000

\* Kun 2 md. i 1. kv. 2023 (grundet overtaget bygning) så 2023 tal er 11 måneder

FIRMABILER 🚗	2023	2024	2025
Benzin	1	1	0
Diesel	5	4	2
El	0	1	3
PERSONALE (transport til arbejde) 🚶	2023	2024	2025
Cykler (ofte)	5	7	4*
Elbil	0	5	6
Diesel	1	5	5
Benzin	13	12	8

\* Grundet medarbejderudskiftning

VANDFORBRUG (m <sup>3</sup> ) 💧	2023	2024	2025 est.
1. kvartal	21,313	18,036	
2. kvartal (4 måneder i 2024)	15,288	22,499	
3. kvartal (2 måneder i 2024)	13,821	14,757	
4. kvartal	39,467	19,650	
	89,889	74,942	72,000

# Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering

(pkt. 38)

Virksomheden arbejder med at få bevidsthed om genbrug, affald og cirkulær økonomi ind i hverdagens processer og som en del af kulturen.

Det gør vi bl.a. med den før omtalte faste opsamling og opfølgning til ESG opgørelsen, ligesom der fra ledelsesmæssig side igangsættes tiltag, som her i 2025 fx er:

- Papflænsere for brug af overskudspap til forsendelser (fremfor at pap presses for forbrænding).
- Udvidet genbrug af papkasser til ordreforsendelser
- Reparationsoptimere produkter i produktudviklingen
- Bedre imødekommenhed af kunders defekte varer mht. reparation fremfor køb af ny vare

Eksternt er vi medlem af:

- EL-retur
- Emballage-retur

Virksomheden har ikke som sådan farligt affald – men varesortimentet for videresalg omfatter batterier og varer indeholdende batteri, hvor vi oplyser kunder om, at det skal bortskaffes på miljørigtig vis, når den tid kommer.

Der genereres generelt meget lidt affald fra virksomheden, men pap er en betydelig del, som også er beskrevet ovenfor.

Det affald, der så genereres, er der i 2024 opstartet affaldssortering på jf. skema.

#### Affaldssortering 2023: Ingen

- Alt blev leveret som restaffald
- Dog papballer sorteret særskilt

#### Affaldssortering 2024: Påbegyndt

- Pap: Presses i baller
- Klar plast: Leveres i sække til genbrug
- Glas/metal: Sorteres og afhentes
- Mad: Sorteres og afhentes
- Plast/drikkekartoner: Sorteres og afhentes
- Pap/papir: Sorteres og afhentes

I forsendelsesregi genbruges  $\frac{1}{4}$  og  $\frac{1}{2}$  paller, og siden 2023 er der arbejdet på minimering af papirforbrug. Dette sker i form af mere digitalisering samt kun én primær printer for hele virksomheden.

Af det papir, der så trods alt bruges, genanvendes al kladdepapir, der bliver brugt til interne noteringsblokke.

## Egen arbejdsstyrke

### Generelle karakteristika

Virksomheden har en del ansatte, der er startet indenfor de seneste år, da virksomheden er voksent ekspansivt siden 2022. Af dem, der ikke er nyankomne, er mange med lang anciennitet, som strækker sig fra en med 29 år, 3 med omkring 20 år og ydermere 4 personer med 5-10 års anciennitet.

Vi arbejder målrettet med trivsel via årlige MUS samtaler hver september, ligesom ledelsesfilosofien er en helt flad struktur, hvor alle trygt kan tale frit og alle kommer til høre.

Der er opskaleret sociale aktiviteter til nu at være 5-6 om året, ligesom der i 2023 blev etableret fælles frokostordning, og der er samlings og fællesinfo hver fredag inkl. morgenmad.

Sociale aktiviteter er for alle, som fx ved virksomhedens Gazelle-kåring, hvor alle interesserede blev tilbudt at deltage.


### Vederlag, overenskomster og uddannelse


Ingen ansatte har en kollektiv overenskomst (pkt. 43c) med virksomheden, men virksomheden ligger sig op af markedsmæssige vilkår og gældende overenskomster for hhv. kontor og lager. Ingen ansatte arbejder under mindsteløn, og løn er til individuel forhandling.

Aktuelt er én ansat i gang med et uddannelsesforløb (pkt. 43d), og derudover deltager økonomipersonale jævnlige i kurser og onlineoplæg. Ligeledes er der arrangeret salgskursus i 2025 jf. ønsker fra seneste MUS-samtaler.

### Sundhed og sikkerhed

Virksomhedens sikkerhedsrepræsentant er på fortløbende kurser, og der er opstartet årshjul med opfølgning af sikkerhed. Der er ingen registrerede arbejdsulykker (pkt. 42a & 42b), og udstyr tjekkes jævnlige ligesom alle sikkerhedsforanstaltninger, som fx ved brand, kontrolleres i et fast rul.

Kontrakttype (pkt. 40a) 	Antal ansatte (antal personer)
Midlertidig ansættelse	0
Fastansættelse	17
Total antal ansatte	17

Køn (pkt. 40b) 	Antal ansatte (antal personer)
Mand	11
Kvinde	6
Total antal ansatte	17

### Socialt ansvar

Virksomheden prioriterer det sociale ansvar højt.

Der har fx været ansat flere fra Kommunen i arbejdsprøvning, ligesom vi har haft længerevarende ansættelsesforhold med folk, der skal hjælpes ind på arbejdsmarkedet.

Derudover er virksomheden engageret i Code of Care ordningen og har i den forbindelse i 2025 haft en praktikant for en dag og understøtter mentorordningen.

Virksomheden har også engageret sig i ”Fodboldtrøje-Fredag” til støtte for kampen mod børnekræft. I 2025 blev der i måneden op til lavet diverse aktiviteter, hvor der blev samlet ind fra medarbejdernes side, som blev yderligere bakket op af ekstra firmatilskud.

## Virksomhedsadfærd

(pkt. 44)

### Eksternt

Virksomheden har i 2023 implementeret Code of Conduct struktur med alle sine leverandører for at sikre mod korrupsion, bestikkelse osv. samt sørge for rimelige arbejdsvilkår, selvom givne underleverandører ikke ligger under for europæiske krav.

Derudover er der i 2025 lavet generelle "Supplier terms" for brug med alle udenlandske leverandører, der bl.a. sikrer brug af miljørigtig emballage primært i form af genbrugspap men også påmindelse om Code of Conduct-principper ved hver enkelt ordre/produktion.

### Internt

Virksomheden laver egenhændige IT-sikkerhedskontroller og projekter med eksterne eksperter, ligesom vi qua vores koncerntilknytning har retningslinjer for brug af AI mv.



## Tak for at læse med

SEC SET ECOFOSS A/S  
CVR: DK15150785  
Mariendalsvej 28, DK-8800 Viborg

[www.sec-set.dk](http://www.sec-set.dk)  
[www.ecofoss.dk](http://www.ecofoss.dk)